
**Orientaciones Académicas
para la Elaboración del Documento
Recepcional**

Licenciatura en Educación Física
Séptimo y Octavo semestres

Índice

Presentación	3
I. El sentido formativo del documento recepcional	7
II. Criterios básicos para la elección del tema y la selección del procedimiento para abordarlo	13
1. Campo temático: <i>El desarrollo de la competencia motriz de los niños y los adolescentes</i>	15
2. Campo temático: <i>Educación física y gestión escolar</i>	18
3. Campo temático: <i>El educador físico y su práctica pedagógica diversa, amplia e incluyente</i>	21
4. Procedimientos para abordar el tema	24
III. Las características del proceso de elaboración del documento recepcional	31
1. Los espacios donde se diseña el documento recepcional	32
2. La información sobre el tema	33
3. La definición de los aspectos a analizar	35
4. La recolección de la información y los recursos para obtenerla	37
5. La sistematización de la información	38
6. La redacción del documento recepcional	40
IV. El esquema de trabajo	42
V. La estructura del documento recepcional	44
1. Estructura	44
2. Características de la presentación	45
VI. Bibliografía sugerida para apoyar la elaboración del documento recepcional	47

Presentación

Las *Orientaciones académicas para la elaboración del documento recepcional* están dirigidas a los profesores y estudiantes de las escuelas normales que ofrecen la Licenciatura en Educación Física y que, de acuerdo con el Plan de Estudios 2002, desarrollan las actividades correspondientes al séptimo y octavo semestres. Su contenido retoma y complementa los aspectos que sobre el documento recepcional se señalan en los *Lineamientos para la organización del trabajo académico durante séptimo y octavo semestres* y en la *Guía de trabajo del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II*.

La finalidad del presente documento es brindar recomendaciones y establecer criterios para que los futuros profesores elaboren el documento recepcional –requisito indispensable para obtener el título y una de las acciones pedagógicas correspondientes al último año de su formación profesional–; por tal razón, conviene aclarar que no se trata de un manual de redacción o de técnicas de investigación.

En el capítulo I se explica *el sentido formativo del documento recepcional* y se destacan las relaciones que existen entre trabajo docente, reflexión y análisis sobre la práctica, y diseño de propuestas didácticas. En estas acciones los estudiantes ponen en juego las competencias adquiridas a lo largo de su formación inicial y son la base para que la elaboración de su documento recepcional constituya un ejercicio de aprendizaje integrado al conjunto de las actividades académicas de séptimo y octavo semestres. Asimismo, se abordan las funciones que tiene la red de asesoría que se construye en cada escuela normal a fin de que la planta docente brinde apoyo a los estudiantes en el proceso de diseño del documento recepcional.¹

El capítulo II está referido a los *criterios básicos para la elección del tema y la selección del procedimiento para abordarlo*. Se presentan algunas orientaciones para que los estudiantes normalistas identifiquen situaciones relevantes de interés personal, experiencias, casos, problemas, alternativas y procesos de enseñanza o de desarrollo y aprendizaje de los alumnos, que se presenten durante su trabajo docente, y en las sesiones del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de

¹ La conformación de una red de asesoría es una propuesta planteada desde el cuarto semestre en el programa de Observación y Práctica Docente II, en el que se sugería que los estudiantes buscaran la asesoría de diversos maestros para que los orientaran en la elaboración de los planes de sesión, las unidades didácticas, las propuestas y los proyectos a aplicar durante las jornadas de observación y práctica docente.

Propuestas Didácticas I y II² promuevan su análisis y reflexión; de esta forma obtendrán elementos clave que contribuyan a la elaboración del documento recepcional.

En el capítulo III se detallan las *características del proceso de elaboración del documento recepcional*: una acción flexible, centrada en el tema de interés y en las posibilidades reales del estudiante para desarrollarla, y un medio para comunicar los resultados de su experiencia; no es, entonces, un procedimiento rígido y predeterminado. Asimismo, se explica el conjunto de actividades a realizar para recopilar la información suficiente que permita plantear tanto las ideas iniciales acerca del tema de estudio como establecer sus alcances. El capítulo contiene los siguientes apartados: los espacios en que se diseña el documento recepcional; la información sobre el tema; la definición de los aspectos a analizar; la recolección de la información y los recursos para obtenerla; la sistematización de la información; y la redacción del documento recepcional.

En el capítulo IV se detallan los principales elementos que conforman *el esquema de trabajo* que cada estudiante organizará de acuerdo con los criterios y las orientaciones descritas en los capítulos anteriores.

El capítulo V se refiere a *la estructura del documento recepcional*. Se exponen las características generales que deberá tener el documento como producto final, para presentar el examen profesional correspondiente.

Finalmente, se sugieren algunas fuentes bibliográficas³ en las que encontrarán orientaciones específicas para llevar a cabo la redacción del documento recepcional, según las necesidades de cada estudiante.

Es oportuno enfatizar que la elaboración del documento recepcional, junto con el trabajo docente, el análisis de la práctica intensiva y el diseño de propuestas didácticas, permitirán al estudiante desarrollar y consolidar sus habilidades intelectuales, efectuar indagaciones, contrastar la teoría y la práctica, y sistematizar sus experiencias docentes con el fin de comunicarlas adecuadamente por escrito; por lo tanto, es necesario que el futuro maestro y el asesor⁴ eviten prácticas que tergiversen el carácter formativo de un documento recepcional. Para apoyar lo anterior se formulan las siguientes sugerencias:

² En adelante, para facilitar la lectura, se hará referencia a esta asignatura sólo como Taller.

³ Revisadas, en su mayoría, en la asignatura Estrategias para el Estudio y la Comunicación, que se cursó en el primer semestre.

⁴ El asesor es el profesor de la escuela normal encargado de conducir las actividades académicas de séptimo y octavo semestres.

a) Registrar y sistematizar, desde el inicio del séptimo semestre, las experiencias de trabajo docente obtenidas en los planteles de educación preescolar, primaria o secundaria en las que se identifiquen aspectos pedagógicos, de organización y gestión escolar, así como de infraestructura que pudieran favorecer o limitar su desempeño como futuro educador físico. Esto permitirá que, desde la elección del tema hasta sus conclusiones finales, se incorporen en el documento recepcional elementos que den cuenta del proceso del trabajo didáctico efectuado, de la capacidad de observación puesta en juego, además de la competencia en el análisis y la reflexión del estudiante.

b) Reconocer que el diseño del documento recepcional es un ejercicio intelectual que, además de ser sistemático, requiere coherencia, fundamentación, autenticidad y veracidad en los planteamientos que en él se expresen. Se caracteriza por ser un ejercicio individual; no está sujeto a reglas estrictas o condicionado por modelos preestablecidos, la flexibilidad en su diseño se relaciona con la naturaleza del trabajo docente aplicado en el ámbito de las escuelas de educación básica y deberá corresponder a las condiciones reales en que se desarrolla la labor pedagógica del educador físico. En su redacción se evitará la tendencia a transcribir información –citas textuales o ideas de otros autores–, y el empleo de tecnicismos y categorías que le confieren una supuesta formalidad académica al trabajo, pero no siempre ayudan a comprender el tema en cuestión.

Por tanto, más que exigirle a los estudiantes minuciosos protocolos de investigación, la confección de un marco teórico o el listado de referencias bibliográficas que probablemente no hayan consultado o sin relación con el tema que analizan, deberá orientárseles para que redacten explicaciones propias –a partir de la reflexión sobre el trabajo docente efectuado, y conforme los campos temáticos, ejes de análisis o temas específicos señalados en la *Guía de trabajo del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II*– que den cuenta del desarrollo y la mejora de sus competencias, capitalizando de esta manera el análisis sistemático del trabajo docente.

c) En los primeros periodos del Taller el estudiante estará en condiciones de seleccionar el tema y ubicarlo en alguno de los campos temáticos que se sugieren en estas orientaciones académicas. Los elementos que deben retomarse para apoyar dicha selección son las experiencias de acercamiento a la práctica docente que tuvieron lugar en los semestres anteriores, y las actividades que se realicen

durante las dos primeras semanas de estancia en las escuelas de educación básica. En ambos momentos el estudiante tiene la oportunidad de identificar uno o varios aspectos sobre las características de los niños o los adolescentes, la organización escolar y las formas del trabajo docente de educación física que favorecen o dificultan alcanzar los propósitos educativos. La identificación de las situaciones anteriores evitará que el estudiante inicie la elaboración del documento recepcional hasta los últimos meses o semanas del año escolar por falta de definición del tema.

Posteriormente se da inicio a la elaboración del documento recepcional; este proceso continúa en forma constante a lo largo del último año de la carrera y requiere dedicación y trabajo autónomo de cada estudiante, dentro y fuera de la escuela normal, conforme a los tiempos propios del alumno normalista y a la agenda que acuerde con su asesor. El apoyo que reciba de su asesor y de otros maestros organizados en la red de asesoría le permitirá ir mejorando su estructura, su redacción, y la correcta integración entre los planteamientos teóricos y la experiencia práctica.

d) La experiencia ha mostrado que, por el tipo de preparación profesional que se ofrece y el servicio educativo en que se va a insertar el egresado, cuando se estableció como requisito la elaboración de tesis, tesina, memoria, informe o propuesta pedagógica, los estudiantes generalmente priorizaban sólo los aspectos formales en pro de los trámites administrativos; recuperaban poco los aspectos formativos adquiridos a lo largo de la carrera y transcribían textos íntegros de otros autores, o bien se circunscribían a una descripción de su escuela de prácticas o de sus actividades, sin incluir la propia reflexión, el análisis o la argumentación de lo que expresaban en su escrito.

I. EL SENTIDO FORMATIVO DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Durante los cursos de la Licenciatura en Educación Física, Plan de Estudios 2002, los estudiantes han adquirido conocimientos y desarrollado habilidades intelectuales, competencias y actitudes para analizar y ejercer la docencia de manera reflexiva. En particular, con las asignaturas del Área Actividades de Acercamiento a la Práctica Escolar han entrado en contacto directo con los niños y los adolescentes, los maestros de grupo y los educadores físicos en servicio, así como con el contexto escolar, aproximándose al conocimiento de las condiciones y características de su futura profesión.

La práctica reflexiva es una orientación fundamental para que los estudiantes estructuren y sistematicen su experiencia haciendo uso de la teoría. El estudio a profundidad de temas relacionados con la práctica docente reflexiva, además de mejorar la competencia del estudiante y consolidar su formación profesional, permite obtener un producto académico bien sustentado.

Con este nuevo enfoque de la Licenciatura en Educación Física se puede trascender la perspectiva tradicional en que los especialistas de esta disciplina, para obtener el grado de licenciados en educación física, formulaban memorias de experiencias profesionales, propuestas e informes recepcionales de clase directa, en los que predominaban temas y contenidos ajenos a la realidad educativa de las escuelas de preescolar, primaria y secundaria; cuando éstos, en buena medida, eran los espacios laborales para los que se formaban.

En el Plan de Estudios 2002 el trabajo docente, el análisis sobre esa experiencia, el diseño de propuestas didácticas y la elaboración del documento recepcional constituyen un conjunto de acciones formativas que deben estar articuladas para que sustenten el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes. Con este propósito, se ha dispuesto que el documento recepcional deberá ser resultado de una actividad sistemática que los estudiantes lleven a cabo de manera autónoma, como producto de su experiencia docente y su reflexión sobre ésta.

a) El papel del análisis y la reflexión para la elaboración del documento recepcional

La práctica docente en condiciones reales de trabajo bajo la tutoría de un maestro de educación física y de un equipo de tutores, la estancia en una escuela, el trabajo continuo con los niños o los adolescentes, la relación con ellos en los diversos grupos y grados escolares de un nivel educativo durante periodos prolongados, junto con la posibilidad de hallar sentido a lo que se hace y se observa, mediante el análisis con referentes teóricos, que se lleva a cabo en el Taller, son actividades académicas que aportan experiencias para evitar dos distorsiones comunes en la formación profesional: el teoricismo y el empirismo.

La reflexión sobre el trabajo docente favorece la reformulación permanente de la práctica, ofrece la posibilidad de probar nuevas formas de enseñanza y volverlas a analizar; permite, a su vez, formar en los estudiantes una actitud de evaluación permanente y de mejoramiento de su desempeño como educadores físicos. Asimismo, en el Taller esta vinculación entre acción y conocimiento da al estudiante la oportunidad de usar los productos teóricos de la investigación científica y educativa como herramienta para fortalecer su formación profesional, tal como lo ha venido haciendo a lo largo de la licenciatura.

Para que el saber se convierta en un componente de la acción y no en un conjunto de conocimientos que deben adquirir los estudiantes por puro afán de erudición, se busca que en séptimo y octavo semestres continúen desarrollando la capacidad para observar, registrar, recopilar y organizar la información, además de analizarla y criticarla con base en referentes conceptuales.

b) Los saberes de los estudiantes y su vinculación con la elaboración del documento recepcional

El esfuerzo académico que el estudiante realiza en el trabajo docente fortalece su formación, pues a partir de éste puede obtener y poner en práctica una actitud profesional, analítica, creativa, y la capacidad para responder ante situaciones imprevistas adaptando sus estrategias de enseñanza y aplicando un conjunto de recursos pedagógicos a las exigencias de la realidad, cuando observa que con formas comunes o tradicionales de trabajo no está logrando los resultados esperados.

Esta manera de concebir y desarrollar la formación de los estudiantes normalistas hace posible la integración de la práctica docente con el saber

académico. Por ello el estudiante normalista, al vincular el conocimiento adquirido durante los tres primeros años de su carrera con el trabajo docente, ejerce sus capacidades de percibir sucesos, pensarlos críticamente, analizarlos, formular argumentos y comunicarlos por escrito.

c) El valor formativo del documento recepcional

La elaboración del documento recepcional debe coincidir con el propósito de la educación normalista –concebido como el logro del perfil de egreso–, y con las líneas de reorientación de la educación física en preescolar, primaria y secundaria, definidos en el Plan de Estudios. Con lo anterior se quiere destacar que se trata de futuros docentes que están culminando su carrera, y no de investigadores o especialistas. Por lo tanto, conviene definir el documento recepcional de la Licenciatura en Educación Física como una acción pedagógica a través de la cual los estudiantes manifiestan por escrito sus puntos de vista al analizar un aspecto de la práctica docente de su interés.

Este criterio sujeta al documento recepcional a parámetros realistas. Un estudiante que es capaz de comunicar una experiencia genuina de observación y de práctica de forma reflexiva y argumentada, puede aportar de manera real, así sea modesta, al conocimiento de un fenómeno, al enriquecimiento de las formas de enseñanza, a la prueba de una estrategia o de un recurso didáctico o al análisis de un problema relevante identificado en el lugar donde realizó su trabajo educativo. Esa aportación es seguramente más valiosa que tratar de construir un discurso pretencioso, cargado de referencias bibliográficas que no sean pertinentes al tema. Se pretende evitar que el trabajo recepcional de los estudiantes se convierta en una experiencia poco útil y poco original, costosa, desvinculada de la experiencia adquirida y cuya única utilidad sea cumplir un requisito administrativo.

d) El documento recepcional y su relación con las habilidades intelectuales señaladas en el perfil de egreso

El documento recepcional es un ensayo⁵ de carácter analítico y explicativo en el cual los estudiantes normalistas expresan una visión particular sobre un tema,

⁵ Un ensayo es un escrito en prosa, generalmente breve, que se expone con profundidad, sensibilidad y madurez; es también la interpretación del autor sobre un tema –sea filosófico, científico, histórico, literario, etcétera– pues en él expone su punto de vista, sus reflexiones y posturas con un sentido de exploración, audacia y originalidad. Refleja, entonces, la actitud del escritor ante dicho tema.

exponen ideas, reflexiones y puntos de vista personales sobre sus experiencias docentes, fundamentados en argumentos. Para su elaboración, los estudiantes ponen en juego las competencias que forman parte de los rasgos del perfil de egreso establecidos en el Plan de Estudios, especialmente los que corresponden al campo de las habilidades intelectuales específicas, según el cual el estudiante:

- Posee alta capacidad de comprensión del material escrito y tiene el hábito de la lectura; en particular, valora críticamente lo que lee y lo relaciona con la realidad, especialmente con su práctica profesional.
- Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las capacidades de describir, narrar, explicar y argumentar, adaptándose al desarrollo y características culturales de sus alumnos.
- Plantea, analiza y resuelve problemas. Enfrenta desafíos intelectuales de comprender y explicar la corporeidad de los sujetos y la acción motriz, generando respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias; en consecuencia, desarrolla la habilidad de orientar a los niños y a los adolescentes para que adquieran la capacidad de analizar situaciones y de resolver problemas de carácter cognitivo-motor y de convivencia social.
- Tiene disposición, capacidades y actitudes propicias para la investigación científica: curiosidad, capacidad de observación, método para plantear preguntas y para poner a prueba respuestas, y reflexión crítica sobre la práctica docente. Aplica esas capacidades para mejorar los resultados de su labor educativa.
- Muestra interés e iniciativa intelectual para continuar aprendiendo sobre el campo de la educación física y sobre la educación en general –por ejemplo, a través del vínculo con otros profesionales– con el fin de generar ideas y aplicar proyectos o actividades motrices con niños y adolescentes, así como para reflexionar y enriquecer su práctica pedagógica.
- Localiza, selecciona y utiliza información de diverso tipo, tanto de fuentes escritas como de material audiovisual, en especial la que necesita para su actividad profesional.⁶

En el documento recepcional se manifestará la competencia alcanzada por los estudiantes respecto a los rasgos del perfil de egreso que forman parte de los siguientes campos: dominio de los propósitos y los contenidos de la educación

⁶ SEP, *Licenciatura en Educación Física. Plan de Estudios 2002*, México, 2002, pp. 48-49.

física; conocimiento de los contenidos de enseñanza; competencias didácticas; identidad profesional y ética, así como capacidad de percepción y respuesta a las condiciones sociales del entorno de la escuela.

e) La función de la red de asesoría en el proceso de elaboración del documento recepcional

El estudiante es responsable de la elaboración del documento recepcional; sin embargo, requiere el apoyo no sólo de su asesor sino también de otros profesores de la escuela normal que integran la red de asesoría. Ésta constituye una modalidad de trabajo colegiado que responde a la necesidad de fortalecer la formación inicial de los educadores físicos, al hacer partícipes de las actividades académicas propuestas en el Plan de Estudios 2002 a la totalidad de la planta docente. De este modo se favorece la apropiación del enfoque de la reorientación de la educación física en la educación básica y, sobre todo, su enriquecimiento y consolidación a través de la incorporación de las experiencias y saberes que todos y cada uno de los profesores y especialistas en educación física han adquirido y desarrollado durante su trayectoria profesional, tanto en las escuelas de educación básica como en otros ámbitos de la práctica de la educación física.⁷

En este sentido, el documento *Lineamientos para la Organización del Trabajo Académico durante Séptimo y Octavo Semestres* establece que los estudiantes, además de la orientación del asesor, requieren del “apoyo de otros profesores de la planta docente, quienes, como en semestres anteriores, pueden brindarles sugerencias sobre aspectos propios de la educación física; por ejemplo, sobre la planeación de la enseñanza, la evaluación de los aprendizajes, el diseño de propuestas didácticas para el tratamiento de contenidos y aspectos relacionados con la integración de la corporeidad, la edificación de la competencia motriz, el juego, la iniciación deportiva, el deporte educativo, la promoción y el cuidado de la salud, la gestión escolar, la organización de actividades colectivas, entre otros”.⁸

Por lo tanto, la función de la red de asesoría para la elaboración del documento recepcional es que los estudiantes dispongan de más elementos teóricos y prácticos que les permitan ampliar sus conocimientos sobre los diversos campos

⁷ Los perfiles profesionales de los profesores que conforman la planta docente de las escuelas que ofrecen la Licenciatura en Educación Física es amplia y diversa en los distintos campos de la actividad física relativos al deporte, la terapéutica, la recreación y la actividad artística, entre otros.

⁸ *Lineamientos para la Organización del trabajo Académico durante Séptimo y Octavo Semestres. Orientaciones didácticas generales*, pp. 48-49.

de formación y seleccionar, dentro del campo temático de su interés, el tema para elaborar su documento.

II. CRITERIOS BÁSICOS PARA LA ELECCIÓN DEL TEMA Y LA SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA ABORDARLO

Una de las tendencias más comunes en la elaboración de un documento recepcional es la elección de temas panorámicos, demasiado generales o ambiciosos, que los futuros maestros no están en condiciones de desarrollar porque implican un estudio especializado y un amplio conocimiento para manejarlos con el nivel de profundidad que se requiere. La pretensión de elaborar, por ejemplo, una investigación sobre *los procesos de aprendizaje de los niños o los adolescentes*, o sobre *los recursos educativos en preescolar, en primaria o en secundaria*, rebasa las posibilidades de los estudiantes para efectuarla, puesto que no se corresponde con las condiciones en que se desenvuelven las tareas académicas en el último tramo de la formación inicial.

En el momento en que el estudiante tiene claro el tema que desea implementar, es necesario precisarlo, acotarlo de tal manera que su análisis sea factible en el tiempo, acorde a las condiciones reales de la escuela en que realiza el trabajo docente y a la naturaleza y orientación de la formación inicial recibida. Por ejemplo, un estudiante que aplica sus actividades de enseñanza en preescolar y tiene interés en analizar la dificultad que representa entre los niños de tres a cinco años la ejecución de algunos patrones de movimiento, podrá delimitar el tema como “Estrategias para desarrollar la competencia motriz a través de los patrones básicos de movimiento en alumnos de tercer grado de preescolar”. Si en educación primaria pretende analizar la orientación dinámica de la iniciación deportiva podrá acotar el tema como “Prototipo de unidades didácticas para iniciar en actividades deportivas a los alumnos de quinto grado de primaria”. En cambio, si le interesa encontrar estrategias que reduzcan las conductas agresivas entre los adolescentes, podrá plantear el tema como “La adquisición y el desarrollo de las actitudes de respeto y colaboración entre los alumnos de un grupo de secundaria, a través de las sesiones de educación física. El caso del 3° A”.

Estos temas dan idea de los alcances que tendrá el trabajo, lo que no sucedería si se plantearan de la siguiente manera: “Los patrones básicos de movimiento de los alumnos de preescolar”, “El diseño de unidades didácticas para primaria” y “La indisciplina de los adolescentes de secundaria durante el desarrollo de las actividades físicas”, ya que, además de amplios, resultan difíciles de desarrollar, entre otras razones porque implican indagar las prácticas de enseñanza y los resultados de aprendizaje en cada grado escolar y en diversas escuelas de preescolar, primaria o secundaria durante periodos amplios de tiempo.

Para precisar el tema que será objeto de análisis en el documento recepcional se tiene como principal referente el conjunto de conocimientos y experiencias adquiridos a lo largo de la licenciatura, los conceptos fundamentales de la educación física, la vivencia de la propia motricidad entre los estudiantes, y el trabajo con los niños o los adolescentes, así como los resultados del intercambio y la reflexión sobre la práctica que se lleva a cabo en el espacio del Taller.

Para orientar la decisión del estudiante acerca del tema que va a desarrollar en su documento recepcional, conviene retomar las situaciones o experiencias que se han planteado para promover la discusión durante el primer periodo del Taller; es decir, cuestiones para cuya solución o explicación se requiera articular la información procedente de diferentes fuentes, elaborar argumentos y presentar evidencias.

Durante el proceso de selección del tema es importante que los estudiantes examinen de nueva cuenta el *expediente* que han conformado en los semestres anteriores (diario de observación y práctica, portafolios, bitácora, etcétera), con la intención de que reflexionen sobre los aspectos, favorables o desfavorables, de su desempeño docente, y acerca del nivel de competencia motriz de los alumnos, de las condiciones del ámbito escolar que más les llamaron la atención o de las condiciones reales de la educación física en la educación básica. Asimismo, conviene considerar la revisión encaminada al diseño de las propuestas didácticas que se realiza durante el primer periodo del Taller acerca de: las características de los grupos y los alumnos; las finalidades de la educación básica y la manera en que se organizan las actividades de educación física; los tipos de acciones motrices que se implementan; el tiempo y los recursos destinados a la práctica de la motricidad, la presencia o no de un educador físico, los propósitos de enseñanza y el enfoque de la reorientación de la educación física.

Los problemas, los procesos, las situaciones, los casos y las experiencias objeto del documento recepcional deben relacionarse con situaciones que se presenten durante el trabajo docente, con los núcleos temáticos propuestos para el análisis en el Taller y, en general, con el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes, atendiendo a los propósitos del Taller, que es el espacio curricular donde se elabora el documento recepcional, aunque estas situaciones hayan tenido lugar en los semestres anteriores.

Cuando el estudiante haya realizado la elección inicial del tema o de la cuestión que le interesa desarrollar, y establecido su relación con el enfoque planteado en la reorientación de la educación física en la educación básica, deberá decidir el campo temático en el cual se inscribirá su documento recepcional (véase más adelante cuáles son estos campos) y el tipo de tratamiento que se dará a dicho tema. Es posible, además, que el interés por algún tema haya surgido de preocupaciones o problemas que el estudiante identificó durante las actividades de observación y práctica en semestres anteriores y que en este periodo desee analizar sistemáticamente, apoyándose en el trabajo docente que realizará con los grupos de niños o adolescentes.

Los temas del documento recepcional pueden inscribirse en uno de los siguientes campos temáticos:

- El desarrollo de la competencia motriz de los niños y los adolescentes.
- Educación física y gestión escolar.
- El educador físico y su práctica pedagógica diversa, amplia e incluyente.

En cualquiera de ellos, el desarrollo del tema se relaciona con las dos modalidades del trabajo docente establecidas en el documento *Lineamientos para la Organización del Trabajo Académico durante Séptimo y Octavo Semestres*, con las sesiones de educación física y con las actividades que se realizan fuera del horario escolar, ya sea al interior de la escuela o fuera de ésta, y en alguno de los tres niveles educativos.

A continuación se presentan los criterios básicos para precisar el tema y decidir en qué campo temático se inscribirá.

1. CAMPO TEMÁTICO:

EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA MOTRIZ DE LOS NIÑOS Y LOS ADOLESCENTES

Los trabajos que se ubiquen aquí se referirán al conocimiento que los estudiantes

normalistas logren obtener durante su trabajo docente sobre el desempeño de los alumnos de preescolar, primaria o secundaria; los factores que influyen en su desarrollo motor, y las estrategias implementadas para favorecer en ellos la edificación de la competencia motriz.

Un documento recepcional que desarrolle este campo demanda que el estudiante ponga en juego sus habilidades para la observación; para relacionarse y dialogar con los niños y los adolescentes durante las sesiones de educación física y en las actividades extraescolares; para explorar sus características y el nivel de desarrollo de la competencia motriz que han alcanzado. Así, la experiencia y las actividades realizadas por los alumnos de educación básica se registran de manera sistemática para ser incorporadas en su documento.

Igualmente se requiere que en la escuela donde se desarrolla el trabajo docente los estudiantes realicen el seguimiento del desempeño de los niños o los adolescentes. Esto incluye el análisis del conocimiento que los estudiantes normalistas logran tener de los escolares y las explicaciones relativas a los factores o condiciones que pueden inhibir o favorecer el desarrollo de la competencia motriz, lo que sirve de base para que el estudiante pueda seleccionar una situación relevante y de su interés dentro de este campo temático, por ejemplo:

- a) La integración de la corporeidad, base del aprendizaje de los alumnos de educación básica.
- b) Las motivaciones de los niños y los adolescentes para la realización de actividades motrices.
- c) Exploración de las formas en que los niños y los adolescentes resuelven sus problemas.
- d) La variabilidad de la práctica en la acción motriz de los niños y los adolescentes.
- e) El sentimiento de competencia o de incompetencia motriz, resultado de la aplicación de las sesiones de educación física.
- f) El pensamiento y la actuación estratégica a través de los desempeños motores de los alumnos.

El seguimiento de un grupo a través de la observación, el registro, el análisis y la reflexión sobre el desempeño motor de niños o adolescentes ayudará al estudiante a encontrar explicaciones acerca de las formas en que estos escolares desarrollan su competencia motriz, y cómo solucionan problemas motores;

además le permite reconocer sus posibilidades o límites personales y cómo se manifiestan la autonomía, la independencia, la autorrealización y la toma de decisiones de algunos alumnos en particular, así como la relación que guarda todo esto con los propósitos educativos. Igualmente, le permitirá identificar las acciones que junto con el tutor pueden llevar a cabo desde el campo formativo de la especialidad, con el fin de alcanzar las finalidades de la educación física en la educación básica. Este seguimiento contribuye también a que el futuro docente reconozca en sí mismo el desarrollo de habilidades y competencias que le permiten comprender la diversidad motriz que caracteriza a los alumnos de educación básica.

Para apoyar la elaboración del documento recepcional es conveniente que se seleccionen y consulten algunos de los materiales propuestos en el núcleo temático “Los niños y los adolescentes”,⁹ con el fin de contrastar las ideas planteadas tanto en el Taller como en los textos que lo apoyan y, sobre todo, en los hallazgos obtenidos en la práctica.

El siguiente es un ejemplo de tema inscrito en este campo y de las preguntas que pueden plantearse:

Tema: los patrones motores que ponen en práctica los alumnos al jugar

“Saludo a algunos (alumnos) que siguen distraídos, pero al escuchar el tema *patrones motores*, voltean por curiosidad. Preguntan ¿eso qué es? (...) yo les explico que es muy sencillo: correr, saltar, atrapar, gatear, lanzar y que diario lo hacen cuando juegan y se divierten libremente, así que en la clase nos vamos a divertir igual.

Me cuesta trabajo no abusar de su interés por la actividad lúdica (...) para decidir qué propuesta se acepta (...) hago una lectura rápida de sus expresiones: quién se ve cansado, quién nunca pasa, quién necesita apoyo o considerar a los demás. La experiencia de esta lectura corporal es muy importante para mí, en ese instante todos corren, se detienen, se observan entre sí; es maravilloso cómo ellos regulan su velocidad, cuándo se detienen al sentirse agitados, miran respirando o se dejan atrapar resignados y recuperándose”.¹⁰

“En este juego, se observa que los protagonistas son jugadores con características distintas; sin embargo, lo que distingue su participación en cada partida no es su peso,

⁹ Véase “Anexo: bibliografía de consulta”, de la *Guía de trabajo del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II*. Puede consultarse en la página de la Red Normalista: <http://normalista.ilce.edu.mx/normalista/> (seleccionar “Planes y programas de estudio” y luego el 7º semestre de la Licenciatura en Educación Física).

¹⁰ Tzitziki García, “Relato de una experiencia en educación física: lo que me dicen los niños”, en SEP, *Observación y Práctica Docente II. Programa y materiales de apoyo para el estudio. 4º semestre*, México, 2004, pp. 71-72.

estatura o color de pelo sino la manera singular de interpretar y llevar a cabo las acciones motrices del juego.

Lorenzo, el más atrevido y arriesgado, siempre quiere ir en busca del balón; Marta, mucho más calculadora, opta por asegurar sus acciones motrices, sin dejar de mirar atentamente a los adversarios y a sus compañeros; Carlos, más inseguro y dubitativo, es el primero en no saber anticiparse a un contrario despistado y le eliminan; a Jaime le gusta ceder la iniciativa a los demás, y a menudo pasa el balón a sus compañeros...

Cada uno de estos jugadores lee, descifra e interpreta *la gramática* del juego de modo distinto, realizando cada una de las acciones motrices con características muy personales y propias. Es entonces cuando el concepto abstracto de acción motriz cede el paso a la noción personalizada y singular de la conducta motriz; estamos ante las huellas de la pedagogía de las conductas motrices".¹¹

Considerando estos ejemplos:

- ¿Qué situaciones motrices me interesa analizar?
- ¿Cómo se manifiesta la competencia motriz en los niños y cuáles son sus características?
- ¿Qué expresan los niños acerca de su actuación motriz?
- ¿Qué aspectos de los observados estoy en condiciones de analizar?
- ¿Qué acciones puedo emprender para obtener información en relación con este tema?
- ¿Qué expresan los niños acerca de su actuación motriz?
- ¿Qué otras actividades proponen los alumnos para desarrollarlas con sus compañeros?

2. CAMPO TEMÁTICO:

EDUCACIÓN FÍSICA Y GESTIÓN ESCOLAR

Los documentos que se inscriben en este campo tienen como finalidad que el estudiante encuentre explicaciones a las situaciones que el educador físico enfrenta al trabajar con el conjunto de la escuela, a la forma como se define y regula su labor, a las prioridades que el centro escolar establece para la educación física y cómo se determinan. Asimismo, el futuro maestro podrá analizar problemas concretos relacionados con la organización de las actividades de educación física y con los rasgos de la vida escolar que más influyen en los resultados educativos; las formas de resolverlos, y cómo utilizan los maestros este conocimiento para la planeación, el desarrollo y la evaluación de las propuestas, unidades didácticas y sesiones de educación física.

La elaboración de un documento recepcional relativo a la vinculación del educador físico en servicio con el conjunto de las acciones y los actores escolares, y al análisis de la organización de las actividades de educación física, en el marco

¹¹ Lavega Burgués, "La educación física como pedagogía de las conductas motrices", en *II Congreso Internacional de Motricidad Humana*, España, INEFC-Lleida, 2000, pp. 6-7.

de la gestión escolar y los procesos educativos, implica que el estudiante aplique y amplíe su conocimiento acerca de la complejidad de la práctica desarrollada en las escuelas, ya que en cada plantel se manifiestan distintas concepciones sobre cómo promover los aprendizajes de los alumnos, y en relación con ellas se fijan las prioridades educativas, se definen ciertas formas de planear, organizar, dirigir y orientar el trabajo pedagógico, además de que se establecen normas explícitas e implícitas que regulan la vida escolar.

En este campo se pueden desarrollar temas relacionados con situaciones como las siguientes:

- Las características del ambiente de trabajo en la escuela y la participación de los educadores físicos para fortalecer el desarrollo integral de los alumnos.
- La organización de las actividades de educación física en función de las prioridades educativas de la escuela (preescolar, primaria o secundaria).
- Los retos del educador físico para vincularse con los distintos actores del plantel en el marco de la gestión escolar.
- Las situaciones problemáticas del contexto local que influyen en la vida cotidiana de la escuela y afectan las actividades de educación física.
- La participación de los padres de familia en las actividades de educación física que realizan los niños y los adolescentes.
- La respuesta de la educación física a la diversidad cultural y social de los alumnos en la escuela.
- La contribución de la educación física al logro de los propósitos del proyecto escolar.

Un trabajo recepcional ubicado en este campo temático llevará al estudiante a reflexionar sobre su participación en las actividades que se realizan en las escuelas de educación básica, y en las que se pueden llevar a cabo para mejorar la organización y el funcionamiento del plantel con el fin de que impacten favorablemente el desarrollo integral de los alumnos.

La búsqueda de información y el análisis están orientados hacia el trabajo que se desarrolla en la escuela donde el estudiante efectúa su práctica intensiva; por lo tanto, es importante que el estudiante precise el tipo de información que necesita y las formas más adecuadas para obtenerla, ya que implica reconocer,

observar y registrar lo que ocurre en las actividades de la escuela y en especial en las sesiones de educación física. El estudio de cualquier tema en este campo considerará el análisis de cuestiones que permitan identificar la relación entre la organización de las actividades de educación física en la gestión de la escuela y la calidad del servicio.

En el tratamiento de un tema dentro de este campo se considerarán los siguientes aspectos:

- El tema que se seleccione debe tomar como referente básico el análisis de la práctica docente en relación con la organización de las actividades de educación física que se desarrollan en la escuela y la calidad de los aprendizajes que logran los alumnos.
- Para apoyar la elaboración del documento recepcional es conveniente que se seleccionen y consulten algunos de los materiales propuestos en el núcleo temático “La escuela y el contexto del que proceden los alumnos”,¹² con el fin de contrastar las ideas expuestas en los textos con los hallazgos obtenidos del análisis de la práctica.
- Es indispensable disponer de información sobre lo que ocurre no sólo en las sesiones de educación física, que generalmente se efectúan en el patio, o en las situaciones que se presentan en el aula, sino también en el conjunto de la escuela. En este sentido, se debe prever el tiempo que será necesario para recopilar la información que dé respuesta a las preguntas que el estudiante se haya planteado, así como preparar los instrumentos necesarios para recopilar la información (guías de observación y de entrevista).
- Establecer comunicación con los directivos de la escuela y con el personal docente para darles a conocer el propósito de su estudio y el tipo de información que va a requerir, a fin de contar con su apoyo.

En seguida se presentan, a manera de ejemplo, algunas reflexiones y preguntas que un estudiante se puede formular para elegir el tema.

Tema: la interrelación con los docentes de la escuela: un reto que enfrenta el educador físico para lograr los propósitos de la educación básica

¹² Véase “Anexo: bibliografía de consulta”, de la *Guía de trabajo del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II*. Puede consultarse en la página de la Red Normalista: <http://normalista.ilce.edu.mx/normalista/> (seleccionar “Planes y programas de estudio” y luego el 7º semestre de la Licenciatura en Educación Física).

“Una vez iniciado el ciclo (escolar) y habiendo establecido el horario de trabajo con cada uno de los grupos de la escuela, empecé a desarrollar mis clases de educación física dando fiel cumplimiento a lo acordado en la junta de inicio de curso; en esas primeras semanas de trabajo, hacía comentarios al final de cada clase sobre la importancia de... el uso de tenis para poder realizar las actividades adecuadamente y no tener ningún tipo de contratiempo o accidente...”.¹³

“Las maestras saben que la educación física es primordial, hoy en día se habla mucho de eso, pero todavía no se le da la importancia que debe tener, hay otras cosas a las que se les da más; cuando vienen eventos de la olimpiada del conocimiento o concursos de aprovechamiento, se hace a un lado a los educadores físicos y me dicen: Oye, préstame tu hora”.¹⁴

Considerando estos ejemplos:

¿Qué situaciones me interesa analizar?

¿Qué aspectos estoy en condiciones de analizar?

¿Qué situaciones y asuntos, que sean relevantes para el trabajo del educador físico, se analizan y discuten de forma conjunta entre el personal docente en el plantel escolar?

¿Qué acciones puedo emprender para obtener información en relación con este tema?

¿Qué otros contenidos de la asignatura se relacionan con las situaciones o aspectos analizados?

3. CAMPO TEMÁTICO:

EL EDUCADOR FÍSICO Y SU PRÁCTICA PEDAGÓGICA DIVERSA, AMPLIA E INCLUYENTE

Este campo abarca temas relacionados con experiencias de intervención didáctica del estudiante con uno o varios grupos de educación preescolar, primaria o secundaria y que desee analizar con mayor detalle, ya sea acerca de algún contenido en particular, o de la reorientación de la educación física; es decir, cómo ha logrado un estilo propio de ser docente.

Un trabajo en este campo demanda al estudiante poner en juego los conocimientos, la iniciativa y la creatividad pedagógica que ha logrado desarrollar durante la formación inicial para diseñar, aplicar y analizar actividades motrices congruentes con los propósitos de la educación física en la educación básica.

En el documento recepcional se incluirá el análisis del papel que desempeña el

¹³ Yadira Huertas Pérez, “Cambio mi zapato por un balón”, http://www.ssedf.sep.gob.mx/dgef/htmlecturas/anec_03/cambio_mi_zapato.htm

¹⁴ Norma Reséndiz Melgar, “Una aproximación a la educación física en las escuelas de educación básica”, en SEP, *Gestión Escolar. Programa y materiales de apoyo para el estudio. Licenciatura en Educación Física. 6º semestre*, México, en prensa.

estudiante normalista al aplicar las estrategias de enseñanza con los niños y los adolescentes durante la realización de las actividades de educación física sugeridas y si logró convertirse en un educador reflexivo. Asimismo, se incluirá la revisión, similar a la realizada en el Taller, de los siguientes aspectos:

- a) Estrategias didácticas para alcanzar las finalidades de la educación básica y aplicación del enfoque para la reorientación de la educación física.
- b) Los ambientes de aprendizaje en educación física para la formación integral de los alumnos de educación básica.
- c) Promoción de proyectos de educación física dentro y fuera de la escuela. Uso del tiempo libre, educación saludable, seguridad, etcétera.
- d) Planeación, organización y evaluación de las propuestas didácticas de educación física.
- e) Puesta en práctica de actividades motrices diversas, con distintos materiales de enseñanza y recursos didácticos, para lograr un desarrollo amplio e incluyente de las habilidades motrices básicas o complejas.

El análisis se sustentará en evidencias producidas a partir de las propuestas didácticas, ya sea que se desarrollen en las sesiones de educación física o en las actividades extraescolares (modalidad 1), o bien en las propuestas didácticas y los proyectos escolares elaborados para atender la modalidad 2; ello permitirá al estudiante valorar sus logros con relación a las competencias profesionales.

Para analizar los elementos propuestos, el estudiante seleccionará algunas de las experiencias del trabajo docente que estén relacionadas con el tema de estudio; es decir, identificará las actividades didácticas sobre las que va a efectuar su reflexión. Para esta elección puede tomar en cuenta:

- Los propósitos y contenidos de la educación física en la educación básica y las estrategias didácticas para aplicarlos.
- La importancia de la respuesta que a través de las actividades físicas se da a la diversidad, a las condiciones afectivas, sociales y motrices de sus alumnos y al contexto escolar.
- La atención a las sugerencias e inquietudes de los escolares y a sus actitudes y expectativas en las sesiones de educación física.
- La aplicación del enfoque de reorientación de la educación física en

una de las modalidades de trabajo docente a través de las propuestas didácticas.

- Las condiciones de seguridad en que se aplican las propuestas didácticas de educación física.

Tomar como objeto de estudio su práctica pedagógica como educador físico será útil al estudiante normalista, pues le permitirá reconocer la facilidad o dificultad que un educador enfrenta para favorecer, a través de sus competencias didácticas, el desarrollo de la motricidad y la adquisición de actitudes y valores respecto a la salud y las relaciones interpersonales, entre otros aspectos; le ayudará a conocer mejor las finalidades de la educación básica y los propósitos del nivel en el que realiza su trabajo docente, los propósitos de la educación física y las características de su reorientación, y a identificar: a) los factores que favorecieron o impidieron el logro de los propósitos de las propuestas didácticas, y b) si los problemas que se enfrentaron están relacionados con las competencias didácticas propias.

Con el fin de favorecer el proceso de diseño del documento recepcional conviene que los estudiantes normalistas seleccionen y consulten algunos de los materiales bibliográficos propuestos en el núcleo temático “Las competencias didácticas del futuro educador físico”,¹⁵ y contrasten las ideas planteadas en los textos con el análisis del trabajo docente.

Un ejemplo referido a un tema específico de este campo es el siguiente:

**Tema: la iniciación deportiva y los distintos recursos
para lograr un desarrollo integral de los alumnos**

Mi propósito en esta sesión fue trabajar con el pase, la recepción y el tiro. Pero, a pesar de que algunos chicos y chicas no participan mucho en fútbol porque dicen que les da miedo o simplemente no les gusta este deporte, se involucran más, mejoran sus habilidades básicas orientadas a este deporte, obtienen más y mejores movimientos, se desplazan más y mejor en el espacio y, por los equipos reducidos, logran una mayor comunicación entre ellos.

Lo que hice para mejorar este aspecto de un patrón de movimiento fue a través de actividades que permiten resolver estas dificultades; conforme me acerqué a los equipos, los alumnos me decían sus dificultades, por ejemplo, algunos señalaron que no podían

¹⁵ Véase “Anexo: bibliografía de consulta”, de la *Guía de trabajo del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II*. Puede consultarse en la página de la Red Normalista: <http://normalista.ilce.edu.mx/normalista/> (seleccionar “Planes y programas de estudio” y luego el 7º semestre de la Licenciatura en Educación Física).

meter gol porque las porterías eran pequeñas; así que les di la opción de tener dos porterías y así se cubrió esa necesidad. Respecto a lo técnico, les puse una actividad llamada *torito*, que les ayuda a pasar y recibir el balón de una manera fluida y rápida. Obviamente, para mejorar el pensamiento estratégico del fútbol se requeriría trabajar con más actividades, pero en este momento se resolvió el problema que tenían los alumnos; ahora, participan y saben de la necesidad que tienen de pasar rápido el balón y de hacer una buena recepción para poder jugar este deporte.¹⁶

¿Qué situaciones pedagógicas de la enseñanza y el aprendizaje de la educación física me interesa analizar?

¿Qué factores influyen para que los alumnos se comporten así?

¿Qué aspectos de los observados estoy en condiciones de analizar?

¿Qué acciones puedo emprender para obtener información en relación con este tema?

¿Qué estrategias didácticas puedo emplear para desarrollar la táctica en las diferentes situaciones motrices?

4. PROCEDIMIENTO PARA ABORDAR EL TEMA

A continuación se presentan tres procedimientos para abordar el tema y desde esta perspectiva contar con otros elementos para elegirlo y desarrollarlo.

En la Licenciatura en Educación Física se ha decidido que el análisis de experiencias de enseñanza, el análisis de casos comunes en la práctica escolar y en el funcionamiento de la escuela, así como la experimentación de una propuesta didáctica, descritos en este apartado, sean tomados como procedimientos para seleccionar y abordar el tema del documento recepcional, junto a los campos temáticos, la identificación de situaciones relevantes de interés personal, experiencias, casos, problemas, alternativas y procesos de enseñanza o de desarrollo y aprendizaje de los alumnos, que se presenten durante su trabajo docente.

El procedimiento para abordar el tema se relaciona con las formas de recopilar la información en el proceso del trabajo docente y en cómo aprovechar la información y qué priorizar al escribir el ensayo. Además, el estudiante habrá de considerar el tratamiento que va a dar al tema en el documento recepcional; de esa manera el procedimiento para abordar el tema constituye un elemento clave para precisar, acotar, centrar, avanzar y nombrar el tema o darle título al documento en su versión final.

¹⁶ Jorge A. López Cruz, "Entrevista con dos estudiantes normalistas al término de sus prácticas pedagógicas en una escuela secundaria de la zona urbana de la ciudad", México, 2004, documento.

Análisis de experiencias de enseñanza

Este procedimiento es propio para temas relacionados con alguna experiencia que el estudiante haya desarrollado en un grupo de educación básica y que desee analizar con mayor detalle, ya sea de forma general en el marco de la aplicación de la educación física, o bien refiriéndose a algún contenido en particular.

En los documentos recepcionales que retomen este procedimiento se incluirán el análisis de los propósitos de educación física en la educación básica, el enfoque propuesto en las líneas de reorientación de la educación física en la educación básica, las estrategias didácticas utilizadas y su relación con el enfoque, las formas de evaluar, el uso que se hizo de los recursos didácticos, los espacios o áreas de trabajo, así como el papel que desempeña el estudiante normalista al enseñar a los niños y a los adolescentes durante las actividades sugeridas.

Los documentos recepcionales se orientarán al análisis de los procesos que siguieron los escolares durante las unidades didácticas, las sesiones o en general las actividades motrices aplicadas. Ello permitirá establecer, por ejemplo, si lograron o no la adquisición de las nociones pretendidas, de qué forma usaron sus conocimientos previos y cuál fue la influencia tanto de las opiniones y argumentos surgidos en el grupo durante la práctica motriz, como de las estrategias y recursos utilizados.

El estudiante podrá seleccionar entre las experiencias que ha vivido en el trabajo docente, de acuerdo con los siguientes aspectos:

- a) Las experiencias de enseñanza que hayan resultado para el estudiante normalista:
 - Complejas.
 - Exitosas.
 - Novedosas.
- b) Las dificultades, retos o logros que representó el aprendizaje para los alumnos y su relación con los siguientes aspectos:
 - Las características de los escolares.
 - Los contenidos de educación física y su dominio por parte del estudiante.
 - Las formas de enseñanza y estrategias didácticas empleadas.

Es posible que el interés del estudiante por algún tema haya surgido de intereses, preocupaciones o problemas que identificó durante las actividades de observación y práctica en semestres anteriores y que en este periodo desee analizar sistemáticamente, con base en el trabajo docente que realiza en uno de

los grupos de niños o adolescentes que atiende.

La elaboración de un trabajo de análisis de experiencias será útil al estudiante normalista porque una revisión detallada de algunas sesiones le ayuda a conocer mejor las características de la educación física y a identificar, en las acciones concretas de enseñanza que se llevaron a cabo, los factores que favorecieron o impidieron el logro de los propósitos planteados. Por ejemplo, si los problemas, situaciones o procesos que se enfrentaron están relacionados con el conocimiento y la comprensión del estudiante sobre el enfoque, con sus habilidades para utilizar las estrategias adecuadas en el momento oportuno, o bien, con su capacidad para organizar el trabajo en el grupo o para entender lo que los alumnos hacen mientras trabajan los contenidos de la educación física.

En el Taller se tiene la oportunidad de revisar la práctica con relación al conjunto de actividades que se desarrollan en las escuelas de educación básica, según la modalidad de trabajo docente que se implemente; ello constituye una oportunidad para encontrar explicaciones probables a ciertos rasgos del trabajo docente que no había identificado el estudiante, pero que, al momento de revisar un aspecto concreto, resultan importantes porque han influido en la acción didáctica aplicada con los educandos. La elaboración de este tipo de trabajos puede aportar reflexiones documentadas acerca de los retos que implica aplicar actividades didácticas en condiciones reales sintetizando lo aprendido en varias asignaturas de la licenciatura.

El desarrollo de un tema, desde la perspectiva de este procedimiento, requiere que se precisen los aspectos que permiten ubicar el contexto en que se llevó a cabo la experiencia por analizar:

- a) El nivel educativo y el grado escolar en el que se efectuó.
- b) Los elementos en que se centró el análisis:
 - Si se refiere a la experiencia de enseñanza de la educación física en general, a las posibilidades de su reorientación o específicamente a una serie de estrategias de trabajo.
 - Si se enfoca al análisis de uno o varios contenidos de la educación física.
 - Si se orienta a la secuencia de las sesiones en las unidades didácticas.

*Análisis de casos comunes en la práctica escolar
y en el funcionamiento de la escuela*

Los trabajos abordados mediante el análisis de casos que se hayan identificado en los grupos de educación básica pueden referirse al nivel educativo, a la naturaleza del aprendizaje, a la reprobación, al ausentismo, a la disciplina, a las formas de evaluación, a la atención a necesidades educativas especiales, entre otros. Para desarrollar temas con este procedimiento es necesario caracterizar el problema educativo, el caso, la situación o el proceso; sus causas, su impacto en el desenvolvimiento del niño o del adolescente y en el logro de los propósitos educativos, así como la participación, real y esperada, del maestro, de la escuela y de los padres de familia en la solución del problema o en el desempeño del alumno.

El estudiante normalista posee ciertos conocimientos sobre distintos problemas que los alumnos manifiestan en la escuela o en las sesiones de educación física, cuyos orígenes son diversos; puede ser que las propias formas de trabajo de los maestros, la organización de la escuela y algunos factores familiares ocupen un lugar importante entre las causas que provocan dichos problemas, pero no se hayan tomado en cuenta al promover el desarrollo de los educandos.

El estudiante podrá seleccionar un problema, caso o experiencia relevante que sea de su interés, atendiendo a los siguientes aspectos:

- a) Que sea real, detectado en el grupo y en la escuela de práctica.
- b) Que existan por lo menos dos casos de niños o adolescentes con características de algún modo similares.
- c) Que el análisis o desarrollo sea viable; es decir, que se disponga de fuentes de información accesibles y que el estudiante posea los conocimientos básicos sobre el tema.

El análisis de casos ayudará al estudiante a encontrar explicaciones a un problema, situación o caso educativo concreto en la escuela, que influye en los avances académicos del alumno, en su desenvolvimiento personal y en sus formas de relación en el plantel escolar. Asimismo, le permitirá reconocer acciones que el maestro y él pueden llevar a cabo para ayudar a los escolares a superar los problemas o situaciones que enfrentan.

El estudio de este tema requiere del análisis en detalle de los casos elegidos, lo que implica la necesidad de indagar y obtener información sobre los antecedentes de los alumnos, a través de un seguimiento de su trayectoria escolar y del diagnóstico del ambiente familiar y social en que viven.

Los temas abordados con este procedimiento exigen que el estudiante

normalista prepare actividades específicas que permitan identificar capacidades y dificultades en los niños o en los adolescentes. Estas actividades las desarrollará durante el tiempo destinado al trabajo docente y de acuerdo con el tutor, para apoyar a los alumnos que enfrentan el problema o la situación que se analiza; por ejemplo, acciones que propicien la integración con sus compañeros de grupo o elementos que aborden la incompetencia motriz para mejorar su desempeño dentro y fuera de la escuela.

Si en este procedimiento se desea optar por cuestiones más generales, como desigualdad educativa, fracaso escolar, gestión escolar o la influencia del ambiente familiar en el proceso educativo, el análisis deberá incluir la revisión documental y además referir casos específicos, incluyendo evidencias obtenidas en las escuelas de educación básica o en las zonas escolares donde se realiza el trabajo docente.

Experimentación de una propuesta didáctica

Al abordar temas con este procedimiento el estudiante diseñará, aplicará y analizará secuencias didácticas cuyo tema central esté relacionado con los propósitos educativos, los contenidos o las estrategias didácticas fundamentales; la finalidad de estas tareas es someter a prueba las secuencias y evaluar su eficacia, es decir, valorar en qué medida permiten mejorar los resultados, solucionar problemas detectados o en general contribuir a reorientar la enseñanza y el aprendizaje en la educación física.

A partir del campo temático con el que se relacione este procedimiento se podrán elegir temas como “El cuento motor como estrategia didáctica en preescolar para fomentar la creatividad”, “La forma de enseñanza global en niños de primero a tercero de primaria”, “El aprovechamiento del tiempo libre en alumnos de secundaria”, “El uso de los espacios y áreas de trabajo en los planteles escolares”, etcétera.

La elección de un tema y su desarrollo mediante este procedimiento se relacionará estrechamente con el apartado “El diseño y la aplicación de las propuestas didácticas en educación física”, de la *Guía de trabajo del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II*; además, el estudiante tomará en cuenta el nivel educativo y el grado escolar para el cual se elaborará la propuesta didáctica; tendrá que prever el número de sesiones de clase en que la desarrollará con el grupo como parte de las actividades del trabajo docente (considerando que se requiere tiempo suficiente para analizar y

sistematizar la información, así como para ir ajustando las secuencias didácticas de acuerdo con los resultados que se vayan obteniendo), y convenir con el o los maestros tutores los tiempos que se destinarán al desarrollo de la propuesta, puesto que el tema que se elija no necesariamente será de los que el tutor asigne al estudiante normalista o quizá no se corresponderá con la secuencia del plan anual.

Un trabajo con este procedimiento demanda al estudiante poner en juego los conocimientos, la iniciativa y la imaginación pedagógica que ha logrado desarrollar durante la formación inicial para elaborar, probar y analizar una propuesta congruente con las finalidades de la educación básica y el enfoque relacionado con la reorientación de la educación física.

En el caso de un tema como “El cuento motor como estrategia didáctica en preescolar para fomentar la creatividad”, los estudiantes saben que uno de los problemas centrales que se enfrentan en este nivel es que con excesiva frecuencia se tiende a que los alumnos sólo reproduzcan patrones motores y se descuida el fomento a la creatividad, plasticidad e imaginación en las acciones motrices y que ello tiene repercusiones importantes en los resultados de su aprendizaje. Saben también que hay prácticas de enseñanza predominantes que centran la atención en las habilidades básicas (fuerza, flexibilidad, velocidad y resistencia), pero que otorgan poca importancia a la participación cooperativa, a la toma de decisiones y al desempeño motor de los niños.

El diseño, la aplicación y el análisis de una secuencia didáctica permitirá al estudiante explorar y explicar tanto los procesos que siguen los escolares en el desarrollo de las actividades propuestas como los logros que se obtienen a través de ellas. Además, podrá analizar su propia práctica e identificar los problemas reales que se enfrentan al aplicar las estrategias diseñadas para favorecer el alcance de los propósitos previstos.

En el desarrollo de un tema, el estudiante pone en juego los conocimientos adquiridos sobre el enfoque de enseñanza, y sobre las estrategias y los recursos que propician en los niños y los adolescentes el interés por trabajar en equipo y fomentan en ellos valores como la solidaridad y el respeto a los límites y a las posibilidades motrices de los demás. Ello le permitirá averiguar no sólo si la propuesta funciona o no y por qué, sino también los procesos que siguen los alumnos al trabajar, lo que aprenden y las dificultades que enfrentan; asimismo, le permitirá reconocer sus propios logros en las competencias didácticas.

En resumen, el estudiante normalista puede elegir para su documento recepcional un tema relacionado con situaciones relevantes de interés personal, experiencias, casos, problemas, alternativas y procesos de enseñanza o de desarrollo y aprendizaje de los alumnos, inscribirlo en cualquiera de los tres campos temáticos propuestos para acotarlo y plantear sus contenidos, y utilizar alguno de los tres procedimientos sugeridos. Cabe señalar que los criterios planteados en este apartado no implican que deba seguirse un orden riguroso para la selección y el abordaje del tema, sino que la manera de relacionar todos estos aspectos adquirirá formas diversas según la propia experiencia e interés de cada estudiante.

III. LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Usualmente, la elaboración de una tesis se ha asociado con la idea de una investigación académica formal que supone, erróneamente, que *sólo hay un método científico y un método expositivo* en la investigación científica. En contraste con el formalismo del “método único”, en esta licenciatura se busca que al elaborar su documento recepcional los estudiantes se acerquen a la realidad educativa con una *actitud analítica y reflexiva* que les permita reconocer los sucesos que merecen revisarse con mayor atención, y hacerlo, además, con una *actitud crítica* para valorar su papel como docentes y su influencia en el proceso educativo, en especial en los logros que muestran sus alumnos. En este proceso se requiere que los normalistas empleen su imaginación para diseñar soluciones innovadoras frente a viejos problemas y, sobre todo, para actuar con iniciativa y creatividad frente a los retos del trabajo cotidiano. Se pretende, pues, que los futuros profesores obtengan un producto cuyo contenido se base en un esfuerzo intelectual real, en lo que son capaces de hacer y que, básicamente, sea un ejercicio de aprendizaje estrechamente vinculado con su experiencia y con una reflexión verdadera sobre lo que observan y ponen en práctica como futuros educadores físicos.

Los rasgos que distinguen al documento recepcional que los estudiantes elaborarán en el marco del Plan de Estudios 2002 de los trabajos que antes se venían realizando en las escuelas normales, se refieren a las actividades en condiciones reales de trabajo que cada estudiante efectúa en función del tema elegido, al tipo de información que utiliza y a las formas de organización y presentación del escrito. Además, los conocimientos y habilidades que los estudiantes han adquirido para comunicarse por escrito serán un recurso invaluable en los procedimientos a seguir para elaborar su documento recepcional, situación que contribuye a forjar un estilo propio que le dé autenticidad a su escrito.

Con la finalidad de precisar las características del proceso de elaboración del

documento recepcional, se realizan las siguientes consideraciones:

- *El sustento del documento recepcional.* Los estudiantes deberán utilizar la información disponible, obtenida de la experiencia pedagógica desarrollada con los niños o los adolescentes y, por supuesto, los conocimientos adquiridos a través de los textos revisados durante su formación.
- *El valor y la utilidad de las fuentes de información.* Para que la bibliografía u otros documentos sean útiles para el diseño del documento recepcional, deberán ser pertinentes a las necesidades reales de conocimiento del tema que el estudiante decida abordar. La revisión de una fuente permite, por una parte, comprender e interpretar las ideas del autor, y por otra, elaborar planteamientos personales provocados por la lectura y la reflexión sobre las ideas que éste expresa. El trabajo con las fuentes bibliográficas forma parte del proceso de revisión que acompaña a la elaboración del documento recepcional; de ninguna manera se trata de transcribir un listado una vez redactado el documento.

1. LOS ESPACIOS DONDE SE DISEÑA EL DOCUMENTO RECEPCIONAL

El documento recepcional es producto de un trabajo sistemático de reconstrucción de la experiencia, de recolección y análisis de la información derivada del trabajo docente, así como de estudio en fuentes documentales. Los lugares donde se elabora el documento recepcional son:

a) La escuela del nivel educativo correspondiente a la práctica intensiva. Es el espacio fundamental en el cual se produce la experiencia del estudiante y, por lo tanto, donde se recoge la información necesaria sobre los alumnos (sus características, reacciones, logros y dificultades), sobre el propio desempeño del estudiante en las tareas que le corresponde realizar, y sobre la escuela: los actores que participan en ella y su influencia en el proceso educativo. En la escuela se obtiene la información que puede ser útil para explicar situaciones relevantes, experiencias, casos, problemas, alternativas, y procesos de enseñanza o de desarrollo y aprendizaje de los alumnos, que el estudiante haya seleccionado para su documento recepcional.

b) La escuela normal. En ella se llevan a cabo actividades que propician el

intercambio de experiencias, la búsqueda de información y la obtención de orientaciones que requieren los estudiantes para avanzar en el desarrollo del documento recepcional. Los espacios de trabajo con estas actividades son los siguientes:

- El Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas, asignatura en la que los estudiantes reflexionan sobre el trabajo docente, analizan e identifican retos pedagógicos de su práctica cotidiana y diseñan propuestas didácticas. Las experiencias y las ideas obtenidas en este espacio son elementos básicos para la elaboración del documento recepcional.
- La asesoría individual que recibe el estudiante para plantear sus inquietudes, preocupaciones y dificultades tanto en el desarrollo del trabajo docente como en la elaboración del documento recepcional; quien la brinda es el asesor y la complementa la red de asesoría de la escuela normal, que comparte esta responsabilidad.
- La consulta en biblioteca. La construcción del trabajo recepcional requiere dedicar tiempo específico a la búsqueda de información sobre el tema seleccionado, de este modo es posible contrastar la información que surge del trabajo de enseñanza con los aportes de algún autor sobre el tema particular. Esta actividad se realiza en los tiempos que cada estudiante determine, de acuerdo con sus condiciones personales.

c) Otros espacios y momentos que utiliza el estudiante para el trabajo individual y autónomo. Es indispensable que la organización del tiempo de que dispone el estudiante para prever las actividades a efectuar durante el trabajo docente (por ejemplo, la recolección de la información necesaria) y para redactar el documento no se restrinja al horario que cubre en el plantel escolar ni al de la escuela normal.

2. LA INFORMACIÓN SOBRE EL TEMA

El interés personal por estudiar a profundidad un tema educativo está vinculado con la necesidad de conocer más sobre el mismo, de comprenderlo en su naturaleza, sus orígenes o sus implicaciones en el proceso educativo de los niños o los adolescentes. Los conocimientos adquiridos por los estudiantes a través de los distintos cursos les permiten tener ideas claras sobre algunos problemas que están presentes en la dinámica cotidiana de la vida escolar; la elaboración del

documento recepcional es una oportunidad para ampliar su conocimiento acerca de un hecho, situación, experiencia, caso, alternativa o proceso de especial interés para el estudiante.

Una condición indispensable para elaborar el documento recepcional es *saber sobre el tema*, pues sólo así será posible plantearse propósitos claros; es decir, saber qué se quiere estudiar de ese tema y para qué, a qué fuentes es necesario recurrir, hasta dónde es factible llegar en el análisis y qué tipo de información es necesario recopilar.

Para contar con la información necesaria sobre el tema central del documento recepcional es necesario que el estudiante retome de manera individual la experiencia del Taller, al realizar las siguientes actividades:

a) Revisar, en el conjunto de programas y materiales de apoyo para el estudio de semestres anteriores, aquellos que tienen relación con la situación, la experiencia, el proceso o el problema que se analiza en el documento. Esta revisión será de mucha utilidad, tanto para repasar algunos contenidos *clave*, como para recordar reflexiones o cuestionamientos que fueron motivo de discusión en el Taller y que pueden ayudar a plantearse nuevos problemas o aspectos con relación a los propósitos del documento.

b) Seleccionar los textos que sean efectivamente útiles, necesarios y pertinentes en relación con el tema a analizar. La bibliografía sugerida en los programas de estudio y en el anexo de la *Guía de trabajo del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II* es un referente básico para la búsqueda de textos sobre temas diversos. Se pretende que, al retomar los textos que ya fueron estudiados, los futuros educadores físicos tengan más elementos para usar la información con propósitos concretos y para estructurar los argumentos que darán sentido al documento recepcional.

c) Revisar de nueva cuenta el expediente personal, el diario de observación y práctica, y los registros realizados a través del portafolio o la bitácora que los estudiantes fueron diseñando durante los semestres anteriores. Estos recursos constituyen una fuente de información sobre los avances logrados, los obstáculos que se enfrentaron en la práctica educativa y las apreciaciones individuales sobre el propio desempeño.

Las actividades enunciadas, además de permitir la recapitulación de conocimientos y experiencias y la obtención de nueva información, ayudarán al estudiante a conformar y escribir las ideas iniciales sobre el tema de estudio y a

establecer los alcances de su desarrollo en el documento recepcional.

Una actitud de búsqueda y cuestionamiento constantes sobre lo que se intenta analizar y sobre los hallazgos que sucedan durante el proceso permite generar y aportar ideas personales, pero fundamentadas tanto en la experiencia como en el conocimiento académico que existe respecto al tema.

3. LA DEFINICIÓN DE LOS ASPECTOS A ANALIZAR

Una condición indispensable para determinar los aspectos que se analizarán en el documento recepcional es contar con información básica sobre el tema: las características de los niños, de los adolescentes o de los grupos, las actividades efectuadas por el estudiante y por los alumnos, y las condiciones en que se realiza el trabajo, entre otros elementos; es importante recordar que estos aspectos se revisan cotidianamente durante el Taller, considerando los aspectos anotados en los núcleos temáticos, los ejes de análisis y los temas específicos. De esta manera será posible centrar la atención y organizar la información para llevar a cabo la reconstrucción de la experiencia y el análisis correspondiente.

Con el propósito de ordenar las ideas y saber qué tipo de información es necesario obtener, conviene preguntarse hasta dónde se requiere desarrollar ese tema, y qué es fundamental saber y tener presente durante el trabajo docente.

Para elaborar el documento recepcional es indispensable plantearse preguntas, no sólo al inicio sino durante su proceso de diseño. Asimismo, es necesario precisar los aspectos que serán analizados y que darán contenido al documento, para ello el estudiante deberá tener claridad respecto a lo que desea hacer durante el trabajo docente, lo que quiere documentar, y las formas en que puede proceder para que el trabajo sea sistemático y logre los propósitos que se ha planteado.

A continuación se presentan algunos ejemplos del tipo de preguntas que el estudiante puede plantearse para identificar qué es necesario saber sobre el tema elegido:

Campo temático 1. El desarrollo de la competencia motriz de los niños y los adolescentes

Tema: las dificultades que presentan los alumnos del segundo ciclo de primaria para resolver problemas motrices de manera autónoma.

Preguntas útiles para precisar los puntos centrales que se analizarán en el documento recepcional:

¿Qué es la competencia motriz?

¿Qué caracteriza la competencia motriz de los niños?

- ¿Cómo se manifiesta la motricidad de los niños?
- ¿Cómo y cuándo realizan los niños sus acciones motrices?
- ¿Cuáles son las diferencias en las habilidades motrices que muestran los niños?
- ¿Cuál es la capacidad de los niños para orientar y regular sus movimientos?

¿Qué factores influyen en el desarrollo de la competencia motriz de los niños?

- ¿Qué papel juegan las características de su desarrollo físico?
- ¿Cómo influye el contexto cultural, social y económico en el desarrollo de su competencia motriz?

¿Qué acciones corresponde a la educación física desarrollar para contribuir a la edificación de la competencia motriz de los alumnos?

Campo temático 2. Educación física y gestión escolar

Tema: participación de las actividades de educación física en el proyecto escolar.

Preguntas útiles para precisar los puntos centrales que se analizarán en el documento recepcional:

¿Qué es el proyecto escolar?

- ¿Cuáles son los principios del proyecto escolar en el sistema educativo?

¿Cuáles son las bases del proyecto escolar?

- ¿Qué caracteriza a la escuela?
- ¿Cuáles fueron las situaciones o problemas detectados?
- ¿Cómo se conformó el proyecto?
- ¿Qué procedimientos se utilizaron para constituir el proyecto?
- ¿Quiénes participaron en su desarrollo?

¿Qué se pretende mejorar en la escuela a través del proyecto escolar?

¿A quiénes se ha considerado para llevar a cabo las acciones del proyecto escolar?

¿Qué acciones pueden desarrollarse desde la educación física para apoyar el proyecto escolar?

Campo temático 3. El educador físico y su práctica pedagógica diversa, amplia e incluyente

Tema: estrategias para organizar ambientes de aprendizaje en educación física y contribuir a la formación integral de los alumnos.

Preguntas útiles para precisar los puntos centrales que se analizarán en el documento recepcional:

¿Qué aspectos considerar para organizar ambientes de aprendizaje a través de las sesiones de educación física?

- ¿Cuáles son las finalidades de la educación básica?
- ¿Cómo contribuye la educación física para lograr las finalidades de la educación básica?
- ¿Cuál es el sentido y cuáles los propósitos del nivel educativo?
- ¿Cuáles son las prioridades de la educación física para la formación integral de los alumnos?
- ¿Cuáles son las características de los alumnos?
- ¿Cómo son los alumnos del grupo?
- ¿Cómo participan los escolares en las sesiones de educación física?
- ¿Cómo atender a la diversidad del grupo?

¿Qué aprendizajes se desea desarrollar en los alumnos?

- ¿Qué estrategias de enseñanza y qué acciones se pueden emprender para favorecer el desarrollo integral de los alumnos?
- ¿Qué retos se enfrentan para diseñar ambientes de aprendizaje en la escuela?

4. LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS PARA OBTENERLA

La base para el análisis de los resultados de la práctica educativa han sido, desde el inicio de su formación, los datos que los estudiantes normalistas obtienen mediante el estudio sistemático, la observación, el diálogo con los alumnos, con los padres de familia, con el tutor y con los directivos del plantel escolar; así como el trabajo desarrollado en las sesiones de educación física en el patio o en otros espacios de la escuela y la reflexión sobre su propio desempeño. En este proceso continuo han desarrollado las habilidades básicas para discernir cuál es la

información que es relevante registrar de acuerdo con los eventos o sucesos que serán objeto de análisis, reflexión y discusión, y que a la vez pueden dar evidencia de problemas que es necesario revisar con mayor atención.

El hecho educativo se caracteriza por la multiplicidad de sucesos y de variables que intervienen en él de manera simultánea; por esta razón, resulta imposible captar y procesar todo cuanto sucede en el desarrollo de la actividad docente.

Para que sea posible analizar las situaciones, los casos particulares y los procesos identificados, es indispensable tener ideas precisas acerca del tipo de información que se requiere obtener (en la escuela y en otros espacios, si es el caso), para qué va a servir y cómo se va a recopilar.

Los periodos dedicados al trabajo docente son el espacio más propicio para recoger la información requerida, tanto para el estudio que se lleva a cabo en el Taller, como para dar contenido al documento recepcional. La recopilación de los datos depende de los aspectos centrales que el estudiante haya decidido analizar; por ello, conviene que, con base en las preguntas que formule, defina qué aspectos requiere para responderlas y qué medios e instrumentos (entrevistas, cuestionarios, diarios de campo, grabaciones de sesiones, etcétera) es preferible utilizar en la recolección de información que sea útil, pertinente y suficiente para describir el hecho o los procesos estudiados, explicarlos y demostrar las conclusiones obtenidas.

Los medios para recopilar la información deben estar al alcance de los estudiantes, de modo que puedan realizar esta tarea durante los periodos de trabajo docente sin descuidar o dejar de cumplir las actividades académicas que éste implica. Para ello, es conveniente que utilicen los medios con que se han familiarizado en el trayecto de su formación y los documentos que han elaborado como parte de sus actividades de estudio.

5. LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información que se obtiene en el trabajo docente y en otras actividades aporta a los estudiantes los elementos fundamentales para describir, explicar y analizar el hecho o problema que hayan seleccionado para el documento recepcional, así como para identificar cuestiones que consultarán a través de la asesoría individual.

La revisión continua del trabajo que se desarrolla en la escuela permite, por una parte, resolver las situaciones que se van presentando en el trabajo cotidiano y, por otra, organizar la información inmediatamente después de la experiencia,

evitando así que se pierdan u olviden datos o detalles importantes para el análisis de los aspectos centrales del tema objeto del documento recepcional.

Por las razones expuestas, es necesario que la sistematización de la información se realice en forma simultánea al trabajo docente, tal como lo han hecho durante los semestres anteriores. Así, podrán detectar insuficiencias en la obtención de datos y la necesidad de revisión en fuentes bibliográficas o identificar nuevos problemas que enriquezcan el análisis del tema principal. Además, los estudiantes podrán detectar aspectos específicos que requieran atenderse en relación con el campo temático al que corresponde el tema elegido.

La sistematización de la información para elaborar el documento recepcional implica las siguientes acciones:

a) *Valorar la información y seleccionarla.* Como se ha señalado, las preguntas que inicialmente se plantea el estudiante para decidir los aspectos a analizar en el documento son útiles para saber qué información necesita recopilar. El estudiante habrá de distinguir, entre todos los datos a que tiene acceso, aquellos que son relevantes para: explicar situaciones y presentar ejemplos o evidencias; cuestionar o plantear reflexiones personales acerca de aspectos que le inquietaron sobre su propio trabajo, sobre la organización de la escuela o sobre los alumnos; argumentar y contrastar aspectos concretos del tema que se desarrolla en el documento recepcional y que se manifiestan en el transcurso del trabajo docente. Al seleccionar la información se estará evitando un trabajo desorganizado y, por lo tanto, complejo o un tratamiento superficial del tema que no aporte algún elemento valioso.

b) *Clasificar la información.* Al revisar con detalle la información de que dispone, el estudiante tiene que reconocer cuál es útil para responder cada una de las preguntas que se ha planteado. El uso de instrumentos diversos en el acopio de información permite comparar datos para reconocer similitudes y diferencias entre situaciones e identificar algunas regularidades.

c) *Responder a las preguntas planteadas inicialmente.* De acuerdo con las características del tema elegido y con los aspectos concretos que se desea analizar, es necesario reflexionar acerca de cómo se puede responder cada una de las preguntas iniciales que guiaron la recolección de información. Para responder a esas preguntas se podrán elaborar descripciones o formular explicaciones. Habrá también preguntas que deban responderse a partir del planteamiento de afirmaciones y demostrarse con argumentos, los cuales incluirán

los datos o evidencias y sus correspondientes explicaciones, que pueden basarse en los estudios revisados; sin embargo, es necesario tener presente que lo más importante son las ideas que el propio estudiante haya elaborado al respecto.

La descripción ayuda a relatar lo que se hace o se percibe, destacando las características que permiten dar a conocer esos hechos con claridad. Los testimonios o situaciones surgidas en el trabajo docente son importantes como evidencias de la información que se recopila, pero no basta con seleccionarlos e incluirlos en el documento recepcional; es necesario, en cada caso, exponer con claridad los detalles que permitan al lector tener una idea precisa del asunto referido en relación con el aspecto que se analiza.

Al describir, se tendrá cuidado de que la información no se quede en un simple recuento anecdótico de los hechos, sino que ayude a dar cuenta de los aspectos centrales que interesa mostrar.

6. LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Para facilitar la redacción del documento recepcional es conveniente consultar la bibliografía que se sugiere en el capítulo VI y tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Considerar un tiempo para reflexionar sobre lo que se quiere decir en el documento recepcional.
- Iniciar tomando notas, elaborando listas o esquemas que describan la secuencia de las actividades motrices con el único objetivo de registrar los aspectos, situaciones y datos que permitan el análisis y reflexión posteriores.
- Redactar borradores y estar dispuesto a reescribirlos cuantas veces sea necesario.
- Realizar escritos que tengan coherencia con las ideas iniciales o con las que surjan durante su producción.
- Procurar que los escritos sean comprensibles para otros lectores.
- Considerar la importancia del significado de lo que se escribe y argumenta durante el proceso de concretar y ordenar las ideas.
- Establecer un orden para la escritura, es decir, planear qué escribir primero y que después. Que los párrafos inicien con una frase acorde al sentido y la idea principal del tema.

- Cuando se haya completado el primer intento de escrito se deberá repasar cada oración, cuidando que sean lo suficientemente claras y sencillas.
- Una vez estructurado el texto con las ideas principales se atenderá el aspecto formal, dado que la buena imagen del mismo facilita su lectura, es por ello que se deberán incorporar márgenes, subtítulos, números y enlaces, entre otros elementos.
- Por último, es conveniente hacer una pausa en el proceso de elaboración del documento recepcional, esto permitirá que al volver a leerlo se tenga la capacidad de ver con mayor claridad lo que requiere corrección. Una posibilidad, adicional y adecuada, es pedir a otras personas que lo lean y aporten su punto de vista.

IV. EL ESQUEMA DE TRABAJO

De acuerdo con las orientaciones y los criterios establecidos en los capítulos anteriores, es necesario diseñar un esquema de trabajo que, con sentido práctico, ayude al estudiante normalista a ordenar el proceso de elaboración de su documento recepcional; particularmente, a organizar y prever las actividades que realizará para reunir la información, sistematizarla y analizarla, y para redactar el contenido correspondiente, así como el tiempo que dedicará a cada una de ellas.

El esquema de trabajo incluirá los siguientes elementos:

- *El tema y su ubicación en el campo temático.* Como se ha señalado, es fundamental seleccionar el tema central que se va analizar, delimitando con precisión el contenido o el aspecto al que se orienta el análisis. Deberá señalarse, en el marco de la reorientación de la educación física, un problema educativo concreto, y el grado o grados escolares en que se ubica.
- *Los propósitos del estudio.* En este apartado se incluirán las respuestas a preguntas como: *¿para qué me va a ser útil el análisis del tema seleccionado?*, y *¿qué pretendo lograr a través de él?* Ello permitirá al estudiante, además de decidir el campo temático, valorar las posibilidades reales para llevar a cabo el análisis del tema elegido, tomando en cuenta las condiciones en que se realizará el trabajo.
- *Lo que se sabe sobre el tema.* En este apartado se enunciarán los conocimientos generales que el estudiante tiene sobre el tema y se apuntarán las ideas referentes a lo que hace falta saber al respecto.
- *Las preguntas que se pretende responder.* La finalidad de que el estudiante se plantee preguntas concretas desde que inicia el proceso de elaboración de su documento, es que tenga un referente para orientar su trabajo hacia los propósitos que persigue y claridad sobre los aspectos relevantes que –en relación con el tema de análisis– deberá atender en los periodos del trabajo docente. De esta manera se evitará dispersar la atención o dejar al margen información útil. Según se dijo en el capítulo III del presente documento, las preguntas iniciales son un referente para recolectar la

información y elegir los medios adecuados que permitan responderlas a través de la descripción y la elaboración de explicaciones, argumentos y conclusiones basadas en los datos obtenidos.

- *Las actividades y las fuentes de consulta.* Este apartado incluirá un listado de las actividades generales que deberá prever el estudiante para reunir la información requerida (de acuerdo con el tema elegido y con base en los criterios establecidos en los capítulos anteriores de este documento). Además, como parte de esas actividades, es necesario señalar la revisión de los textos cuyo contenido sea pertinente en relación con el tema que se analizará; la bibliografía que se registre en el documento será aquella que realmente se consultó y fue útil para desarrollar el tema.
- *El calendario de trabajo.* Tiene como finalidad la organización del tiempo y la priorización de las actividades que implica la elaboración del documento recepcional en los dos últimos semestres de la licenciatura. El calendario mostrará la duración que para cada acción prevean los estudiantes, tomando en cuenta el trabajo docente (incluirá el tiempo que se requiera para recopilar información fuera del horario de clases), el estudio autónomo, el Taller, la sistematización y el análisis de información, así como la redacción de los capítulos que integrarán el documento recepcional.

V. LA ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Tal como se señaló en el capítulo I, el documento recepcional “es un ensayo de carácter analítico y explicativo en el cual los estudiantes normalistas expresan una visión particular sobre un tema, exponen ideas, reflexiones y puntos de vista personales sobre sus experiencias docentes, fundamentados en argumentos...”. En su elaboración, los estudiantes normalistas ponen en juego las competencias que forman parte de los rasgos del perfil de egreso que establece el Plan de Estudios.

La estructura del documento, de acuerdo con lo señalado anteriormente, deberá responder a las necesidades de la exposición según el campo temático en que se inscribe el trabajo.

1. ESTRUCTURA

Atendiendo a estas consideraciones la estructura del documento no deberá sujetarse a un esquema rígido que establezca de antemano el número de capítulos y los contenidos de los mismos. A continuación se enuncia la estructura mínima del documento recepcional.

- *Introducción.* En este apartado el estudiante presentará, en términos generales, el contenido del trabajo: el tema seleccionado, sus razones personales, los propósitos de estudio que se propuso y los que alcanzó, así como las actividades de indagación que realizó, las dificultades que enfrentó durante el trabajo y la utilidad que para su formación profesional le reporta el trabajo. Aunque este apartado aparece al inicio del trabajo, su elaboración se realiza una vez que se cuenta con los demás apartados; esto permite que la introducción contenga una síntesis de lo que realmente logró el estudiante.
- *El tema de estudio.* Según el campo temático elegido, en este apartado el estudiante incluirá una descripción del tema de estudio y las preguntas centrales que se propuso responder en su desarrollo, así como la explicación –con base en los conocimientos obtenidos de la experiencia y de la revisión bibliográfica– de la importancia que tiene para su formación profesional el

responder esas preguntas. En este apartado se incluye una descripción general del hecho estudiado y del lugar donde sucedió (grados escolares, número de alumnos por grupo, edades, género, escuela, ubicación geográfica y algunas características sociales relevantes) para que el lector ubique la información que se presentará posteriormente.

- *El desarrollo del tema.* En esta parte el estudiante responde las preguntas centrales formuladas por él, cuya respuesta ha buscado a través de las actividades de indagación.

Este apartado es central para el trabajo; en él los estudiantes demostrarán su capacidad para manejar los datos y la información recopilada en la construcción de argumentos, así como el uso de los aportes de otros autores que han abordado el tema y que fueron consultados. En resumen, es el momento en que el estudiante se enfrenta a plasmar por escrito sus hallazgos, producto de la observación, el análisis y la reflexión realizados a lo largo de sus estudios, incluidos los dos últimos semestres de formación profesional.

Este apartado puede estar formado por varios capítulos; el título de cada uno dará idea clara de su contenido.

- *Conclusiones.* En esta parte el estudiante expone en forma sintética las respuestas a las preguntas que formuló para realizar su estudio, explica en qué casos obtuvo respuestas provisionales y señala los nuevos problemas que el estudio le permitió descubrir, los cuales expresará como retos a seguir estudiando.
- *Bibliografía.* Es necesario que el estudiante incluya una relación de los textos (capítulos de libros, artículos, testimonios) efectivamente consultados durante la elaboración del trabajo.
- *Anexos.* En este apartado, si se considera indispensable, se incorporarán muestras del trabajo docente, planes de sesión e instrumentos utilizados que permitan al lector constatar las formas en que se procesó la información.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN

Las principales características que deben cuidarse en los documentos recepcionales son su legibilidad, su coherencia argumentativa y la fluidez y claridad en la exposición de las ideas. Al igual que la estructura, la dimensión del documento sólo puede ser definida según la información recopilada, el tratamiento

de la misma y el estilo de exposición. Atendiendo a las características enunciadas anteriormente se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

a) *Extensión*. El documento recepcional tendrá una extensión mínima de 45 cuartillas de contenido, excluyéndose las páginas para enunciar la bibliografía y los anexos (dedicatorias, testimonios u otros) que el estudiante decida incluir.

b) *Apoyos gráficos*. Este tipo de apoyos se refiere a los recursos para manejar y presentar la información (cuadros, gráficas, fotografías, videocintas u otros).

El uso de fotografías y de videocintas puede ser un gran auxiliar en la argumentación del documento recepcional, siempre y cuando el contenido de las mismas dé cuenta del análisis de la tarea educativa, de los hechos y los problemas que la caracterizan y no sean utilizadas en lugar de la propia argumentación.

c) *Características tipográficas*. Éstas serán determinadas por el colegio de asesores, cuidando que las exigencias sobre este aspecto no imperen sobre las características académicas del documento recepcional ni demanden gran inversión de tiempo y de recursos económicos.

VI. BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

- Arguinzóniz, María de la Luz (1995), *Guía de la biblioteca*, México, Trillas.
- Apel, Jorge (2005), "La corrección. Entre rituales, rutinas e innovaciones", en *Novedades educativas*, Buenos Aires, año xvii, núm. 170, pp. 10-13.
- Cassany, Daniel (1993), *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama.
- Celman, Susana (2005), "Notas acerca de la corrección", en *Novedades educativas*, Buenos Aires, año xvii, núm. 170, pp. 20-21.
- Cohen, Sandro (2004), *Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión*, 4ª ed., México, Planeta.
- Eco, Umberto (2000), *Cómo se hace una tesis*, México, Gedisa.
- González Darder, Javier *et al.* (1996), *Expresión escrita o estrategias para la escritura*, México, Alhambra.
- Lara, Luis Fernando (dir.) (1997), *Diccionario del español usual en México*, México, El Colegio de México.
- Litwin, Edith *et al.* (2005), "La evaluación desde la perspectiva de la corrección de los trabajos de alumnos", en *Novedades educativas*, Buenos Aires, año xvii, núm. 170, pp. 14-17.
- National Council of Teachers of Mathematics (1995), *Recopilación, organización e interpretación de datos*, México, Trillas.
- Robertazo, Elena (2005), "La corrección como una instancia de encuentro", en *Novedades educativas*, Buenos Aires, año xvii, núm. 170, pp. 18-19.
- Serafini, María Teresa (1997), *Cómo se escribe*, México, Paidós.
- (1997), *Cómo se estudia*, México, Paidós.
- (1997), *Cómo redactar un tema*, México, Paidós.
- Vargas Acuña, Gabriel (1996), *Un concepto de ensayo. Redacción de documentos científicos, informes técnicos, artículos científicos, ensayos*, Costa Rica, Escuela de Ciencias del Lenguaje, ITCR. <http://www.cientec.or.cr/concurso2/concepto.html>